**KOP SURAT PERUSAHAAN**

Bintuhan, 2023

Kepada,

Yth, Kabag PBJ melalui Koordinator LPSE UKPBJ Sekretariat Daerah Kabupaten Kaur.

di,- Tempat

No :

Lampiran : EMAIL Lama dan Baru

Perihal : **Permohonan Perubahan Email**

Dengan hormat,yang bertanda tangan dibawah ini

Nama :

Jabatan :

e-mail :

**Untuk dan atas nama**

Nama Perusahaan :

Alamat Perusahaan :

User ID LPSE :

Bersama ini kami mengajukan permohonan perubahan data EMAIL, serta dokumen persyaratan terlampir.

EMAIL semula :

**EMAIL baru** :

Demikian surat permohonan ini dibuat, atas bantuan dan kerjasamanya kami Ucapkan terima kasih.

Pimpinan,***PERUSAHAAN/PERORANGAN***

Dicap dan bermaterai 10.000

(………………………………..)

Lampiran I

**DOKUMEN PERSYARATAN**

1. KTP direksi / direktur / pemilik perusahaan / pejabat yang berwenang di perusahaan **[Wajib Scan Format .pdf;]**
2. NPWP Perusahaan/Perorangan **[Wajib Scan Format .pdf;]**
3. Akta pendirian perusahaan, serta akta perubahan terakhir (jika ada) **[Wajib Scan Format .pdf;]**
4. Masing-masing dokumen hasil scan di buat 1 (satu) File dalam Format .PDF